|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** | | | | | | | |
| **Hora:** | | | | **Fecha:** | | | |
| **Lugar:** |  | | | | | | |
| **Dependencia que Convoca:** |  | | | | | | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención | | | | | | |
| **Objetivo:** | Levantamiento de inventario de la UDS y traslado de los bienes adquiridos con recursos del ICBF a la EAS del nuevo contrato de aporte. | | | | | | |
| **Agenda**:   1. Levantamiento de inventario de la UDS. 2. Registro fotográfico y de video de los bienes de dotación. 3. Restitución o entrega de los bienes adquiridos con recursos del ICBF 4. Decisiones y compromisos.   Firmas de los asistentes.  **Desarrollo:**   1. **Levantamiento de inventario de la UDS.**   *El día xxxxxxx se reunen en la unidad de servicio* ***Nombre de la UDS****, el coordinador de la unidad,* ***Nombre del coordinador****, el Representante legal de la EAS que entrega el inventario,* ***Nombre del representante legal de la EAS que termina el contrato,*** *el supervisor del contrato de aporte N° xxxx-año,* ***Nombre del supervisor ICBF****, el Representante legal de la EAS que recibirá el inventario,* ***Nombre del representante legal de la EAS que inicia el nuevo contrato de aporte,*** *para realizar el levantamiento del inventario final de dotación de la UDS y el traslado de los bienes adquiridos con recursos del ICBF a la EAS del nuevo contrato de aporte.*  *A continuación, se relacionan los elementos de dotación existentes en la UDS, su estado y observaciones (esta información debe tomarse del formato* ***f3.g10.pp\_formato\_inventario\_de\_dotaciones\_v1.xls****, que debe mantenerse para cada UDS diligenciado y actualizado al inicio de cada contrato de aporte).*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ELEMENTO ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE:**  **ICBF/ENTE TERRITORIAL/OTRO** | **ELEMENTO** | **TIPO DE ELEMENTO** | **CANTIDAD EXISTENTE** | **UNIDAD DE MEDIDA (unidad,par set, kit, juego)** | **Para elementos eléctricos y electrónicos** | | | **ESTADO DEL ELEMENTO** | | **OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES** | | **MARCA** | **SERIAL** | **MODELO** | **BUENO** | **MALO** | | ALCALDÍA | EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO CLASE ABC | CONSUMO | 15 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  | Próximos a vencer diciembre 2018. Gestionar Recarga | | ICBF | PAILA EN ALUMINIO No. 37 | CONSUMO | 2 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | JUEGO DE MOLDES PARA HORNEAR | CONSUMO | 1 | Juego | No aplica | No aplica | No aplica | X |  | Falta molde pequeño | | ICBF | ESTANTERÍA EN ACERO INOXIDABLE PARA ZONAS HÚMEDAS | DEVOLUTIVO | 3 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | MESA PLÁSTICA INFANTILES TIPO KÍNDER | CONSUMO | 77 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO | CONSUMO | 303 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO | CONSUMO | 5 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica |  | X | La UDS reporta estas 5 sillas como dañadas. Solicitar Reposición | | EAS | VAJILLA PLASTICA PARA NIÑOS | CONSUMO | 200 | juego | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | EAS | VAJILLA PLASTICA PARA NIÑOS | CONSUMO | 100 | juego | No aplica | No aplica | No aplica |  | X | Faltan 100 unidades, solicitar reposición | | ALCALDÍA | EXTINTOR PORTÁTIL AGENTE LIMPIO | CONSUMO | 1 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  |  1. **Registro fotográfico de los bienes de dotación.**   *De acuerdo con el inventario anterior, se identifican los bienes de dotación adquiridos con recursos ICBF para la UDS, y se procede a realizar el registro fotográfico de estos bienes.*  *RECUERDE: En el registro fotográfico de elementos eléctricos y electrónicos debe ser visible la placa de identificación del elemento en la que se pueda leer claramente la Referencia, el Serial y Modelo.*  **Registro fotográfico de los bienes de dotación adquiridos con recursos ICBF para la UDS XXXXX**   |  |  | | --- | --- | | **Nombre del elemento** | **Fotografías** | | **PAILAS EN ALUMINIO No. 37** | **Imagen que contiene interior, suelo, sentado  Descripción generada con confianza muy alta** | | **JUEGO DE MOLDES PARA HORNEAR** | **Imagen que contiene interior, persona, suelo, mesa  Descripción generada con confianza muy alta** | | **ESTANTERÍA EN ACERO INOXIDABLE PARA ZONAS HÚMEDAS** | **Imagen que contiene interior, suelo, silla, pared  Descripción generada con confianza muy alta** | | **MESA PLÁSTICA INFANTILES TIPO KÍNDER** | **Imagen que contiene interior, suelo, mesa  Descripción generada con confianza muy alta** | | **SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO APILABLE** | **Imagen que contiene interior, suelo, pared, mesa  Descripción generada con confianza muy alta** |  1. **Traslado de los bienes adquiridos con recursos del ICBF a la EAS del nuevo contrato de aporte**   *Una vez revisados los bienes adquiridos con recursos del ICBF, efectuado el registro fotográfico y registro de novedades, se procede a entregar los siguientes bienes a la* ***EAS XXXXXXXX*** *en el marco del contrato de aporte N° xxxx-año (nuevo contrato de aporte):*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ELEMENTO ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE:**  **ICBF/ENTE TERRITORIAL/OTRO** | **ELEMENTO** | **TIPO DE ELEMENTO** | **CANTIDAD EXISTENTE** | **UNIDAD DE MEDIDA (unidad,par set, kit, juego)** | **Para elementos eléctricos y electrónicos** | | | **ESTADO DEL ELEMENTO** | | **OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES** | | **MARCA** | **SERIAL** | **MODELO** | **BUENO** | **MALO** | | ICBF | PAILA EN ALUMINIO No. 37 | CONSUMO | 2 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | JUEGO DE MOLDES PARA HORNEAR | CONSUMO | 1 | Juego | No aplica | No aplica | No aplica | X |  | Falta molde pequeño | | ICBF | ESTANTERÍA EN ACERO INOXIDABLE PARA ZONAS HÚMEDAS | DEVOLUTIVO | 3 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | MESA PLÁSTICA INFANTILES TIPO KÍNDER | CONSUMO | 77 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  | | ICBF | SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO | CONSUMO | 303 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica | X |  |  |   **Decisiones:**   * *Para los siguientes bienes de consumo que ya han cumplido su ciclo de vida útil se decide su deshecho. (Listar los bienes seleccionados para el desecho).*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ELEMENTO ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE:**  **ICBF/ENTE TERRITORIAL/OTRO** | **ELEMENTO** | **TIPO DE ELEMENTO** | **CANTIDAD EXISTENTE** | **UNIDAD DE MEDIDA (unidad,par set, kit, juego)** | **Para elementos eléctricos y electrónicos** | | | **ESTADO DEL ELEMENTO** | | **Fotografía** | | **MARCA** | **SERIAL** | **MODELO** | **BUENO** | **MALO** | | ICBF | SILLA INFANTIL DE PLÁSTICO | CONSUMO | 5 | unidad | No aplica | No aplica | No aplica |  | X | Imagen que contiene mobiliario, asiento, silla  Descripción generada con confianza muy alta | | | | | | | | |
| **Compromisos / tareas** | | | **Responsables** | | | **Fechas** | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **FIRMA ASISTENTES**  Se firma en el municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en dos originales, uno para cada una de las partes, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| **Nombre y Cédula de ciudadanía** | | **Cargo / Dependencia** | | | **Entidad** | | **Firma** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Próxima reunión** | | **Fecha** | | | **Hora** | | **Lugar** |
|  | | |  | |  |

